

**AVIS DE VACANCE EXTERNE**  
**D'UN POSTE DE CHEF(FE) DU SERVICE DES**  
**AFFAIRES FINANCIERES ET DE LA COMMANDE**  
**PUBLIQUE**  
**DU GRADE D'ATTACHÉ À ATTACHÉ PRINCIPAL**  
**POSTE N° 207-ADM-A**

Notre structure est depuis quelques années en pleine évolution pour optimiser ses services et gagner en efficience. Dans ce contexte, les cadres managériaux constituent la pierre angulaire du projet.

Dans le cadre de cette démarche, nous recherchons un(e) chef(fe) du service des affaires financières et de la commande publique.

Ce sont vos compétences en organisation, animation, communication et vos capacités de fédération et d'accompagnement d'équipe qui nous intéressent avant tout.

Celles-ci devront vous permettre de coordonner et superviser les activités de préparation et d'exécution du budget, d'exécution comptable, du suivi des contributions et subventions, de la gestion de l'actif, de la dette et de la trésorerie.

Il sera également nécessaire de piloter la planification et la mise en œuvre des procédures de marchés publics.

Une maîtrise technique de la finance et de la commande publique est attendue ainsi qu'une appétence pour le domaine juridique.

Intégrer le SDIS 07, c'est être au sein d'un territoire idéalement situé et bénéficier d'un cadre de vie agréable et de qualité.

Travailler avec et pour les sapeurs-pompiers, c'est participer à la sécurité de la population, à la protection de l'environnement, à la préservation des organisations privées et publiques.

Nous vous offrons la possibilité de choisir votre cycle de travail (35h00 – 37h00 – 39h00 avec RTT) incluant du télétravail.

Avantages sociaux : tickets restaurant (7€ dont 3,50€ pris en charge par l'employeur), participation à la mutuelle (15€), amicale du personnel (organisation de sorties, d'événements, etc) et adhésion au CNAS (réduction sur des séjours de vacances, sorties cinéma, spectacles, etc).

Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP).

Lieu d'affectation : 496 chemin de Saint-Clair 07007 Privas

**Conditions de recrutement**

- Temps complet
- Externe, par voie statutaire, catégorie A de la filière administrative ou contractuelle (Bac +3 au minimum)

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au mercredi 14 janvier 2026** – candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à monsieur le président du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche et à transmettre par e-mail à l'adresse : [recrutement@sdis07.fr](mailto:recrutement@sdis07.fr)

**Contacts pour informations complémentaires**

Mme Carole Rouveure, cheffe du service RHDV, 04 75 66 36 09, [carole.rouveure@sdis07.fr](mailto:carole.rouveure@sdis07.fr),

Mme Léa Amblard, chargée de la GPEAC, 04 75 66 36 19, [lea.amblard@sdis07.fr](mailto:lea.amblard@sdis07.fr)

M. Patrice Vannier, chef du groupement ressources, 04 75 66 36 10, [patrice.vannier@sdis07.fr](mailto:patrice.vannier@sdis07.fr)