

AVIS DE VACANCE INTERNE ET EXTERNE
POSTE D'ADJOINT AU CHEF DE CENTRE DE SECOURS
PRINCIPAL D'ANNONAY RHONE AGGLO
à l'attention des officiers de sapeurs-pompiers professionnels
Cadre d'emplois des lieutenants de SPP
POSTE N°71-SPP-B

Le poste d'adjoint au chef de centre du CSP d'Annonay Rhône Agglo, sera prochainement vacant. Sous l'autorité du chef du CSP, vous le secondez dans la gestion opérationnelle, administrative et technique du CIS et le suppléez en son absence.

Conditions de recrutement

- Par voie de mobilité interne et externe
- Du cadre d'emplois des lieutenants de SPP

Missions fonctionnelles

Les activités relevant de la compétence de l'adjoint au chef de centre sont les mêmes que celles inhérentes au chef de centre. Compte tenu des aptitudes de l'intéressé, il peut se voir déléguer le suivi de certaines activités. Il devra cependant sous l'autorité du chef de centre :

- Assurer la direction opérationnelle, administrative et technique du CSP
- Assurer le rôle de correspondant prévention et prévision du groupement nord
- Manager et commander l'ensemble du personnel du CSP et veiller au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du CSP
- Mettre en œuvre la politique départementale sous l'autorité du chef de groupement territorial
- S'assurer de la formation et de l'aptitude physique des personnels du CSP
- S'assurer de la parfaite connaissance par le personnel du CSP de son secteur d'intervention (ETARE, hydrants, ERP, industries à risque, réseau routier...)
- Tenir à jour l'ensemble des logiciels métiers et documents administratifs relatifs à la vie du CSP
- Assurer un suivi de la carrière des personnels du CSP
- Participer à des missions départementales (formation, prévision, opérations ...)
- Assurer les visites périodiques de prévention du secteur
- En lien avec le service GRCC, conseiller les élus sur les questions relatives à la sécurité
- Représenter le service aux réunions et manifestations publiques

Missions opérationnelles

- Participer aux astreintes opérationnelles départementales

Profil

- Être titulaire des unités de valeur GOC3, FDF 3, PRV2, USAR
- Avoir une bonne expérience opérationnelle et maîtriser les techniques opérationnelles
- Savoir manager et communiquer
- Maîtriser l'outil informatique
- Autonomie et capacité à rendre compte
- Loyauté, rigueur et exemplarité
- Avoir l'esprit d'initiative
- Être disponible et avoir le sens de l'organisation

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 20 juin 2025 – candidature (**lettre de motivation et CV**) à adresser à monsieur le président du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche et à transmettre par e-mail à l'adresse : recrutement@sdis07.fr

Contacts pour informations complémentaires

***administratives** : Mme Carole Rouveure, cheffe du service RHDV, 04 75 66 36 09, carole.rouveure@sdis07.fr

Mme Léa Amblard, chargée de la GPEAC, 04 75 66 36 19, lea.amblard@sdis07.fr

***techniques** : Cdt Sylvain Saurel, chef du groupement territorial nord, 04 28 90 00 23, sylvain.saurel@sdis07.fr

Cne Jérôme Ployon, chef du CSP d'ARA, 04 28 90 00 18, jerome.ployon@sdis07.fr

