

**AVIS DE VACANCE INTERNE ET EXTERNE
D'UN POSTE DE SECRÉTAIRE AU SEIN DU SERVICE
PLANIFICATION ET PRÉPARATION
OPÉRATIONNELLE (PPO) ET DU SERVICE
RESSOURCES HUMAINES ET DÉVELOPPEMENT DU
VOLONTARIAT (RHDV)
DU CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS**

Dans le cadre de l'objectif de formation aux gestes qui sauvent en direction de l'ensemble des collégiens arrêté par le conseil départemental, le SDIS de l'Ardèche recherche un(e) secrétaire afin d'en assurer la coordination. Pour l'année 2024 ce poste de secrétariat sera réparti sur deux services : le service planification et préparation opérationnelle qui prépare, forme, développe et maintient les compétences de l'ensemble des sapeurs-pompiers du corps départemental (75% du temps de travail) et le service ressources humaines et développement du volontariat qui propose la politique en matière de ressources humaines et la met en œuvre : recrutement, gestion des carrières, paie... (25% du temps de travail). À compter du 1^{er} janvier 2025 le temps de travail de ce poste sera réparti à 50% au sein de chacun de ces deux services.

Conditions de recrutement :

- Temps complet
- Par voie de mobilité interne (avoir effectué au moins 3 ans dans le poste occupé actuellement) ou externe (par voie contractuelle et pérennisation statutaire du poste à moyen terme).
- Poste basé à la direction départementale à Privas.

Mission principale :

- **Planifier et organiser les actions de formation aux gestes qui sauvent**

Profil attendu :

- Discrétion professionnelle
- Respect des délais
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Autonomie et capacité à rendre compte
- Méthode, organisation, polyvalence
- Rigueur et réactivité
- Sens de l'initiative
- Sens du travail en équipe
- Connaissances des logiciels de bureautique (environnement Microsoft Office 365)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au lundi 06 mai 2024 – candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à monsieur le président du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche et à transmettre par e-mail à l'adresse : recrutement@sdis07.fr

Contacts pour informations complémentaires

***administratives** : Mme Carole Rouveure, cheffe du service RHDV, 04 75 66 36 09, carole.rouveure@sdis07.fr,

Mme Léa Amblard, Chargée de la GPEAC, 04 75 66 36 19, lea.amblard@sdis07.fr

***techniques** : Lcl Jean-Philippe Ladet, chef du groupement opérationnel, 06 79 07 92 69, jean-philippe.ladet@sdis07.fr

Cdt Rémi Bourgois, chef du service PPO, 06 45 35 89 42, remi.bourgois@sdis07.fr