

AVIS DE VACANCE INTERNE ET EXTERNE POUR UN POSTE D'OFFICIER CHARGE DU DEVELOPPEMENT DU VOLONTARIAT ET DE LA CITOYENNETE

Grade de lieutenant de 1^{ère} classe, de lieutenant hors classe ou de capitaine

Sous l'autorité de la cheffe du service des ressources humaines et développement du volontariat vous êtes chargé du développement, de la pérennisation du volontariat et de l'engagement citoyen au sein du SDIS de l'Ardèche. Vous pilotez et participez à la promotion du volontariat et de la citoyenneté. Vous conseillez techniquement les chefs des groupements territoriaux, les chefs de centres et les chefs de services. Vous êtes également le référent auprès des employeurs des SPV et des partenaires institutionnels. Le poste est à pourvoir immédiatement.

Conditions de recrutement :

- Par voie de mobilité interne ou externe (recrutement par voie de mutation)
- Lieutenant de 1^{ère} classe de SPP, lieutenant hors classe de SPP ou capitaine de SPP

Missions au sein du service ressources humaines et développement du volontariat :

- Organiser, mettre en œuvre et évaluer la politique de développement du volontariat et de la citoyenneté au sein du département
- Structurer, animer et coordonner les actions de promotion du volontariat et de la citoyenneté au sein du département
- Définir des plans de prospections auprès des employeurs publics et privés en vue d'établir des conventions de disponibilités
- Animer et coordonner les activités des référents volontariat départementaux et territoriaux.
- Développer et assurer le suivi des conventions (logiciel Escort conventions)
- Organiser, animer et fidéliser le réseau partenaires (label employeur, collaboration avec les établissements scolaires ou tout autre institution susceptible de promouvoir le volontariat)
- Organiser les cérémonies départementales.
- Être le chancelier du SDIS et référent de l'équipe de la garde au drapeau.

Profil

- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un SDIS
- Maitriser les textes réglementaires des sapeurs-pompiers volontaires
- Maitriser la gestion de projets
- Connaissances des techniques de communication et de médiation
- Maitrise des outils informatiques (Logiciel Escort, environnement microsoft 365)
- Sens développé des relations humaines et de la négociation
- Aptitude à travailler en équipe
- Esprit d'initiative
- Capacité d'organisation
- Autonomie et capacité à rendre compte
- Loyauté, rigueur et exemplarité
- Connaissance du protocole
- Être entregent

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 31 mars 2023 – date d'enregistrement du courrier à la direction départementale du SDIS - dernier délai, par lettre de motivation et CV adressés à Monsieur le président du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche - Service gestion des personnels salariés - 496 chemin de Saint-Clair BP 718 – 07007 Privas cedex ou par mail à gps@sdis07.fr

Contacts pour informations complémentaires

*administratives

Lcl Jean-Philippe Ladet, chef du groupement RH - Tél. : 04 75 66 36 60 – jean-philippe.ladet@sdis07.fr
Mme Carole Rouveure, cheffe du service GPS - Tél. : 04 75 66 36 09 – carole.rouveure@sdis07.fr