

**AVIS DE VACANCE INTERNE ET EXTERNE D'UN  
POSTE  
D'OFFICIER CHARGÉ DE PLANIFICATION  
ET PRÉPARATION OPERATIONNELLE AU  
SEIN DU SERVICE  
PLANIFICATION ET PRÉPARATION  
OPÉRATIONNELLE (PPO)  
à l'attention des officiers de sapeurs-pompiers  
professionnels du grade de Ltn de 1<sup>ère</sup> classe à Ltn HC**

Un poste d'officier chargé de planification et préparation opérationnelle du grade de lieutenant de 1<sup>ère</sup> classe à lieutenant hors classe de SPP est susceptible d'être créé au cours des prochaines semaines. Sous la direction du chef de service PPO, vous serez chargé principalement des exercices départementaux et du recensement opérationnel (doctrine ETARE).

**Conditions de recrutement**

- Temps complet en SHR
- Par voie de mobilité interne (avoir effectué au moins 3 ans dans le poste occupé actuellement) et externe (mutation ou liste d'aptitude)
- Être apte opérationnel

**Missions opérationnelles**

- Participer aux astreintes opérationnelles de chef de groupe
- Participer aux gardes CODIS en qualité de chef de salle (à hauteur de 3 gardes de 12 heures par mois)
- Maintien possible dans une spécialité

**Missions administratives**

Chargé de participer au fonctionnement administratif du service PPO, vous exercerez les missions suivantes :

- Représenter le service, y compris lors des épreuves officielles (cross, challenge, brevet JSP...)
- Participer activement au bon fonctionnement du service, et plus spécifiquement :

**Au sein de la partie « planification opérationnelle »**

*Missions principales :*

- Contribuer à l'élaboration de la doctrine départementale de recensement opérationnel (doctrine ETARE)
- Participer à la mise à jour des ETARE
- Assister les territoires en matière de recensement des risques

*Missions secondaires :*

- Tutorer le stagiaire et/ou l'alternant en charge du recensement opérationnel
- Participer à des réunions préfectorales sur la planification ORSEC
- Contribuer à rendre un avis du SDIS sur les documents de planification opérationnelle

**Au sein de la partie « formation et développement des compétences » :**

*Missions principales :*

- Concevoir les exercices départementaux en lien avec la planification opérationnelle et la doctrine opérationnelle afin de tester les procédures
- Organiser le suivi des exercices départementaux (conception, réunions de préparation, rédaction de l'ordre préparatoire, briefing des personnels, directeur d'exercice, rédaction du RETEX exercice, régularisation administrative...)
- Assister les organisateurs d'exercices des groupements territoriaux (objectifs, cohérence du scénario, rédaction du RETEX...)
- Participer aux exercices, en tant que manœuvrant, directeur d'exercice ou observateur

Missions secondaires :

- Concevoir et mettre en œuvre des actions de formation dans son domaine de compétence (FMPA GOC3/4, FMPA FDF3/4, JSP, journée d'accueil, NeXSiS, autres formations...)
- Créer ou mettre à jour les RIOFE dans son domaine de compétences
- Répondre aux interlocuteurs dans son domaine de compétences
- Contribuer à la création de contenu de FOAD
- Veiller à la cohérence et à la mise à jour des RIOFE
- Assurer la veille technologique et réglementaire dans son domaine de compétences
- Être force de proposition pour le maintien et le développement des outils techniques et numériques

Au sein de la partie « doctrine opérationnelle »

Missions secondaires :

- Participer à l'élaboration de documents de doctrine départementale ou de documents opérationnels en fonction des compétences détenues

**Profil**

- Titulaire des unités de valeur de chef de groupe (GOC3) et unité de valeur FDF3 appréciées
- UV de spécialité opérationnelle appréciée
- Formateur accompagnateur ou concepteur de formation souhaité
- Maîtrise des techniques pédagogiques et d'animation de groupe
- Être capable de travailler en transversalité
- Avoir une capacité d'analyse et une aisance rédactionnelle
- Maîtriser les outils informatiques (MS 365) et certains progiciels (GEEF, RESANA, NeXSiS à terme)
- Sens de l'organisation et grande disponibilité
- Être autonome, savoir rendre compte et être force de proposition
- Engouement pour le domaine opérationnel

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au lundi 11 mars 2024** – date d'enregistrement du courrier à la direction départementale du SDIS - dernier délai, adresser votre candidature (**lettre de motivation, CV**) à : monsieur le président du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche, Service ressources humaines et développement du volontariat, 496 chemin de Saint-Clair - BP 718 - 07007 Privas cedex ou par mail au : [rhdv@sdis07.fr](mailto:rhdv@sdis07.fr)

**Contacts pour informations complémentaires**

**\*administratives :** Mme Carole Rouveure, cheffe du service RHDV, 04 75 66 36 09, [carole.rouveure@sdis07.fr](mailto:carole.rouveure@sdis07.fr)

Mme Léa Amblard, chargée de la GPEAC, 04 75 66 36 19, [lea.amblard@sdis07.fr](mailto:lea.amblard@sdis07.fr)

**\*techniques :** Cdt Rémi Bourgois, chef du service PPO, 04 75 66 36 25, [remi.bourgois@sdis07.fr](mailto:remi.bourgois@sdis07.fr)

Lcl Jean-Philippe Ladet, chef du groupement opérationnel, 04 75 66 36 58, [jean-philippe.ladet@sdis07.fr](mailto:jean-philippe.ladet@sdis07.fr)