

**AVIS DE VACANCE INTERNE ET EXTERNE POUR UN
POSTE D'ADJOINT AU CHEF DU SERVICE DE LA MISE
EN ŒUVRE OPERATIONNELLE**
à l'attention des officiers de sapeurs-pompiers professionnels
Grade de lieutenant de 1^{ère} classe à capitaine

Le service mise en œuvre opérationnelle est chargé de répondre aux sollicitations de la population, de distribuer les secours et de coordonner l'activité opérationnelle du SDIS.
Le CRTA/CODIS est l'unité opérationnelle de ce service.

Ce service rédige, prépare et suit les conventions opérationnelles (tripartite, TSUPH, interdépartementales...)

Il concourt avec d'autres services et associations, à la préparation des services de sécurité et des activités opérationnelles (transports d'eau, brûlage...).

Il est responsable du paramétrage, des données et outils opérationnels (SIG, transmissions...) et de la mise en œuvre des logiciels opérationnels (actuellement Gyspsi, NEXSIS en 2024, CRIMSON) et décisionnel (OXIO).

Il gère le suivi post-opérationnel ainsi que les statistiques opérationnelles.

Au sein du groupement opérationnel, le service est composé d'une équipe de 29 agents (SPP et personnels administratifs et techniques) et de 25 SPV.

Les officiers, sous-officiers SPP et SPV et PATS répartis au sein des groupements territoriaux et des CIS participent à la réalisation des missions de ce service.

Conditions de recrutement

- Par voie de mobilité interne ou externe
- Lieutenant de 1^{ère} classe à capitaine de sapeurs-pompiers professionnels

Missions fonctionnelles

Seconder le chef de service : les activités relevant de la compétence de l'adjoint au chef de service sont les mêmes que celles inhérentes au chef de service. Compte tenu des aptitudes de l'intéressé, il peut se voir déléguer en propre le suivi de certaines activités dont :

- Manager les agents du service.
- Participer au développement des compétences des agents du CRTA CODIS
- Participer à l'élaboration et veiller à l'application du règlement opérationnel
- Veiller à l'application et au respect des procédures opérationnelles
- Mener des projets stratégiques relevant des domaines du service
- Instruire et suivre des dossiers relevant du service
- Participer à la mise en place et à la gestion du dispositif préventif estival « feux de forêts » et aux dispositifs de surveillance (tours de guet, HORUS...)
- Veiller au déploiement et à la maintenance des outils opérationnels
- S'assurer de la permanence de la réponse opérationnelle (CRTA/CODIS, CIS)
- Développer et renforcer les relations avec les autres services opérationnels (ARS, hôpitaux, SAMU, police, GN, EGRDF, COZ, préfecture, SDIS, FOR SAP, Associations agréées de SC...)

- Conseiller les autorités et répondre aux différentes sollicitations et enquêtes (élus, collectivités, particuliers, services extérieurs, justice...) relatifs à l'activité opérationnelle du SDIS 07
- Représenter le service aux réunions et manifestations publiques
- Assurer les relations administratives avec les services extérieurs concourant à la sécurité et à la mise en œuvre opérationnelle
- Élaborer et renseigner les tableaux de bord du service
- Former les sapeurs-pompiers et si besoin des acteurs opérationnels
- Encadrer ou participer à l'activité d'une équipe spécialisée selon les UV détenues
- Participer aux astreintes opérationnelles.

Profil

- Maîtrise des techniques opérationnelles et sens du commandement
- Compétence dans les domaines de la gestion des risques et la gestion de crise
- Connaissances de logiciels, tels que Gypsi, NEXSIS, CRIMSON, OXIO, MS365 appréciées
- Sens développé des relations humaines et bonne aptitude au management
- Esprit d'initiative et d'innovation
- Autonomie et capacité à rendre compte
- Aptitude au travail en transversalité
- Aptitude au travail rédactionnel
- Loyauté, rigueur et exemplarité
- Mener des projets stratégiques
- OFF SIC – COM SIC apprécié
- Chef de groupe ou chef de colonne selon les UV détenues
- Chef de groupe FDF, chef de colonne FDF appréciés

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au mercredi 06 septembre 2023 – date d'enregistrement du courrier à la direction départementale du SDIS - dernier délai, adresser votre candidature (**lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation pour les agents externes**) à Monsieur le président du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche, Service ressources humaines et développement du volontariat, 496 chemin de Saint-Clair - BP 718 - 07007 Privas cedex ou par mail au : rhdv@sdis07.fr

Contacts pour informations complémentaires

***administratives** : Mme Carole Rouveure, Cheffe du service RHDV, 04 75 66 36 09, carole.rouveure@sdis07.fr,

Mme Léa Amblard, Chargée de la GPEAC, 04 75 66 36 19, lea.amblard@sdis07.fr

***techniques** : Lcl Jean-Philippe Ladet, Chef du groupement opérationnel, 06 79 07 92 69, jean-philippe.ladet@sdis07.fr,

Cdt Sylvain Saurel, Chef du service mise en œuvre opérationnelle, 06 07 11 01 10, sylvain.saurel@sdis07.fr

