

AVIS DE VACANCE INTERNE ET EXTERNE D'UN POSTE D'OFFICIER CHEF DE SALLE CRTA-CODIS à l'attention des officiers de sapeurs-pompiers professionnels Grade de lieutenant de 2^{ème} à 1^{ère} classe

Au sein de la direction départementale du SDIS de l'Ardèche, un poste d'officier chef de salle du CRTA-CODIS sera prochainement vacant. En qualité d'officier chef de salle, vous serez placé sous l'autorité du chef du service de la mise en œuvre opérationnelle (MOO) au sein du groupement opérationnel. Vous veillerez à garantir la distribution des secours sur l'ensemble du département et communiquerez avec les services partenaires.

Conditions de recrutement

- Par voie de mobilité interne ou externe (mutation ou liste d'aptitude)
- Avoir effectué au moins 3 ans dans le poste occupé actuellement (mobilité interne)

Missions fonctionnelles

- Organiser la garde journalière et répartir le travail quotidien
- Réaliser et diffuser le BRQ
- Valider le tableau d'astreinte de la chaîne de commandement
- Répondre aux demandes du chef de site départemental
- Renseigner la main courante du Portail-Orsec (SYNERGI)
- Constituer les moyens de renfort demandés par un COZ au profit d'un autre département
- Élaborer et suivre le dispositif préventif feux de forêt pendant la période estivale
- Coordonner les actions respectives du CRTA et du CODIS ainsi que l'engagement des moyens opérationnels, en veillant à la couverture opérationnelle et à la disponibilité des personnels et matériels des CIS
- Participer à la mise à jour des bases de données du logiciel de traitement de l'alerte
- Proposer le renforcement du CRTA-CODIS en cas de besoin avéré ou potentiel et proposer des modifications organisationnelles afin d'améliorer le fonctionnement du CRTA-CODIS
- Suivre et analyser les informations pouvant avoir une incidence opérationnelle (vigie crue, alerte météo...)
- Réaliser les missions administratives confiées par le chef du service MOO
- Veiller à la mise à jour des bases de données du logiciel de traitement de l'alerte dans son domaine fonctionnel et faire remonter les modifications nécessaires
- Participer au développement et mise en œuvre de l'outil NEXSIS
- Participer à toutes missions à la demande du service MOO
- Assurer des astreintes opérationnelles en fonction des compétences détenues
- Participer à la formation des personnels
- Participer aux réunions et FMPA du CRTA-CODIS
- Mettre en œuvre le CODIS renforcé dans l'attente de l'arrivée de la chaîne de commandement en renfort
- Suivre l'activité opérationnelle courante du corps départemental et veiller à l'application des doctrines et consignes (qualification des carences, mise en œuvre algen, mode dégradé, adaptation des départs, etc)
- Assurer l'organisation, la gestion d'un domaine fonctionnel dans le cadre de la gestion de la salle ou du service MOO
- Encadrer ou participer à l'activité d'une équipe spécialisée selon les UV détenues.

Contacts pour informations complémentaires

*administratives

Mme Carole Rouveure
Cheffe du service RHDV
Tél. : 04 75 66 36 09
carole.rouveure@sdis07.fr

*techniques

Lcl Jean-Philippe Ladet
Chef du groupement
opérationnel
Tél. : 06 79 07 92 69
jean-philippe.ladet@sdis07.fr

Cdt Sylvain Saurel
Chef du service mise en œuvre
opérationnelle
Tel : 06 07 11 01 10
sylvain.saurel@sdis07.fr

Profil

- Maîtrise des techniques opérationnelles et connaissance des documents opérationnels (règlement opérationnel, SDACR ordres opérations, règlement intérieur, plans ETARE, consignes et notes)
- Connaissance de l'organisation de la sécurité civile et de la planification des secours, connaissances informatiques (environnement Microsoft 365, Outlook, Business Object, IMPI, DISPOTEL)
- Connaissances sur l'emploi des matériels et des groupes
- Titulaire des unités de valeur de chef de groupe (FDF3 apprécié et formation de chef de salle opérationnelle obligatoire ou à acquérir)
- Aptitude au commandement et à l'encadrement d'équipe, maîtrise des techniques de gestion du stress
- Capacités rédactionnelles
- Autonomie, discrétion, disponibilité, ponctualité, rigueur et capacité à rendre compte
- Etre force de proposition et savoir anticiper
- Détention d'unité de valeur formation appréciée (ACC PRO, FOR ACC...)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 07 juillet 2023 – date d'enregistrement du courrier à la direction départementale du SDIS - dernier délai, adresser votre candidature (**lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation pour les agents externes**) à Monsieur le président du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche, Service ressources humaines et développement du volontariat, 496 chemin de Saint-Clair - BP 718 - 07007 Privas cedex ou par mail au : gps@sdis07.fr