

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Apprenti(e) gestionnaire en ressources humaines et indemnisation volontariat

Un poste d'apprenti(e) gestionnaire de paie et de carrières sera vacant et proposé à un(e) étudiant(e) en licence professionnelle en gestion des ressources humaines. Cette alternance sera proposée à partir de la rentrée 2023 **au sein du Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Ardèche**

Si tu aimes travailler en équipe, si tu as le sens du service public, si tu es passionné(e) par ce que tu fais, l'équipe du service des ressources humaines sera ravie de t'accueillir et de t'accompagner tout au long de ta formation !

Si toi aussi tu veux donner du sens à ton travail, rejoins-nous ! Tu découvriras un environnement de travail passionnant avec la gestion des carrières et de la paie pour les sapeurs-pompiers professionnels, les personnels administratifs et techniques mais également l'indemnisation des sapeurs-pompiers volontaires.

N'hésite pas à postuler pour nous faire part de ta grande motivation à travailler au sein de nos équipes.

Conditions de recrutement

- ✓ Temps complet (35 h hebdomadaire)
- ✓ Recrutement par contrat d'apprentissage uniquement
- ✓ S'inscrire dans la préparation d'une licence professionnelle en gestion des ressources humaines

Missions

- ✓ Tenir à jour les carrières, la paie et les dossiers individuels des agents sur le logiciel SIRH.
- ✓ Elaborer les actes administratifs relatifs à la carrière et la paie des agents salariés et élus
- ✓ Préparer et suivre le calcul, l'exécution et le mandatement de la paie et les opérations de contrôle de la paie.
- ✓ Suivre et mettre à jour les tableaux de bord du service
- ✓ Découvrir la gestion prévisionnelle des activités, des emplois et des compétences

Profil

- ✓ Nous recherchons une personne dynamique, impliquée désireuse d'apprendre les spécificités du service de ressources humaines au sein d'un service départemental d'incendie et de secours.

Avantage au sein du SDIS 07

- ✓ Chèques déjeuner
- ✓ Cadre de travail agréable

Compétences

Savoirs :

- ✓ Connaissance d'un logiciel de paie
- ✓ Connaissance informatique (pack office Microsoft 360)
- ✓ Capacités à rendre compte et à la prise d'initiative
- ✓ Qualités rédactionnelles

Savoirs être :

- ✓ Dynamique et sens du travail en équipe
- ✓ Savoir prendre des initiatives
- ✓ Savoir communiquer

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au mercredi 28 avril 2023 dernier délai. Si tu souhaites candidater envoie nous ta lettre de motivation, ton CV et un programme détaillé des cours suivis adressés à : Monsieur le président du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche - Service gestion des personnels salariés - 496 chemin de Saint-Clair BP 718 - 07007 Privas cedex ou par mail à l'adresse : gps@sdis07.fr

Contact pour informations supplémentaires : *administratives : Mme Carole Rouveure, - Cheffe du service GPS - Tél. : 04 75 66 36 09. Mme Léa Amblard – Chargée de GPEAC – Tél : 04 75 66 36 19 Mail : lea.amblard@sdis07.fr