

AVIS DE VACANCE INTERNE ET EXTERNE D'UN POSTE OFFICIER CHEF DE SALLE CRTA-CODIS à l'attention des officiers de sapeurs-pompiers professionnels Grades de lieutenant de 2^{ème} ou 1^{ère} classe

Au sein de la direction départementale du SDIS de l'Ardèche, un poste d'officier chef de salle du CRTA-CODIS sera vacant à **compter du 1^{er} juillet 2023**. En qualité d'officier chef de salle, vous serez placé sous l'autorité du chef du centre CRTA-CODIS au sein du groupement de la coordination opérationnelle. Vous veillerez à garantir la distribution des secours sur l'ensemble du département et communiquerez avec les services partenaires. Vous assisterez également le chef de centre dans les missions du service et la gestion du CRTA-CODIS.

Conditions de recrutement

- Par voie de mobilité interne ou externe (mutation ou liste d'aptitude)
- Avoir effectué au moins 3 ans dans le poste occupé actuellement (mobilité interne)

Missions fonctionnelles.

- Organiser la garde journalière et répartir le travail quotidien
- Réaliser et diffuser le BRQ
- Valider le tableau d'astreinte de la chaîne de commandement
- Répondre aux demandes de l'officier supérieur de permanence départementale
- Renseigner la main courante du Portail-Orsec (SYNERGI)
- Constituer les moyens de renfort demandés par un COZ au profit d'un autre département
- Élaborer et suivre le dispositif préventif feux de forêt pendant la période estivale
- Coordonner les actions respectives du CRTA et du CODIS ainsi que l'engagement des moyens opérationnels, en veillant à la couverture opérationnelle et à la disponibilité des personnels et matériels des CIS
- Participer à la mise à jour des bases de données du logiciel de traitement de l'alerte
- Proposer le renforcement du CRTA-CODIS en cas de besoin avéré ou potentiel et proposer des modifications organisationnelles afin d'améliorer le fonctionnement du CRTA-CODIS
- Suivre et analyser les informations pouvant avoir une incidence opérationnelle (vigie crue, alerte météo...)
- Réaliser les missions administratives confiées par le chef du CRTA-CODIS
- Veiller à la mise à jour des bases de données du logiciel de traitement de l'alerte dans son domaine fonctionnel et faire remonter les modifications nécessaires
- Participer au développement et mise en œuvre de l'outil NEXSIS
- Participer à des missions à la demande du service opérations
- Assurer des astreintes opérationnelles en fonction des compétences détenues
- Participer à la formation des personnels
- Participer aux réunions et FMPA du CRTA-CODIS
- Mettre en œuvre le CODIS renforcé dans l'attente de l'arrivée de la chaîne de commandement en renfort.

Contacts pour informations complémentaires

*administratives

Lcl Jean-Philippe Ladet
Chef du groupement des ressources humaines
Tél. : 04 75 66 36 60
jean-philippe.ladet@sdis07.fr

Mme Carole Rouveure
Cheffe du service GPS
Tél. : 04 75 66 36 09
carole.rouveure@sdis07.fr

*techniques

Lt 1 cl Sébastien Contesse
Chef du centre CRTA/CODIS
Tél. : 04 75 66 36 32
sebastien.contesse@sdis07.fr

Cdt Philippe Fazendeiro
Chef du service opérations
Tel : 04 75 66 36 35
philippe.fazendeiro@sdis07.fr

Lcl Guillaume Defudes
Chef du groupement de coordination opérationnelle
Tel : 04 75 66 36 58
guillaume.defudes@sdis07.fr

Profil

- Maîtrise des techniques opérationnelles et connaissance des documents opérationnels (règlement opérationnel, SDACR ordres opérations, règlement intérieur, plans ETARE, consignes et notes)
- Connaissance de l'organisation de la sécurité civile et de la planification des secours, connaissances informatiques (environnement Microsoft 365, Outlook, Business Object, IMPI, DISPOTEL)
- Connaissances sur l'emploi des matériels et des groupes
- Titulaire des unités de valeur de chef de groupe (FDF3 apprécié et formation de chef de salle opérationnelle obligatoire ou à acquérir)
- Aptitude au commandement et à l'encadrement d'équipe, maîtrise des techniques de gestion du stress
- Capacités rédactionnelles
- Autonomie, discrétion, disponibilité, ponctualité, rigueur et capacité à rendre compte
- Etre force de proposition et savoir anticiper
- Détention d'unité de valeur formation appréciée (ACC PRO, FOR ACC...)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au lundi 06 février 2023 – date d'enregistrement du courrier à la direction départementale du SDIS - dernier délai, **par lettre de motivation** et CV adressés à Monsieur le président du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche, Service gestion des personnels salariés, 496 chemin de Saint-Clair - BP 718 - 07007 Privas cedex