

## AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE RESPONSABLE POLE HABILLEMENT, LOGISTIQUE ET PETITS MATERIELS D'INTERVENTION (PMI) Filière technique ou administrative

Un poste de responsable pôle habillement, logistique et petits matériels d'intervention, placé sous l'autorité du chef des services techniques est actuellement vacant au sein du groupement des moyens techniques.

### Conditions de recrutement

- par voie de mobilité interne ou externe (mutation, liste d'aptitude ou détachement)
- avoir effectué au moins 3 ans dans le poste occupé actuellement (mobilité interne)
- poste basé à Privas
- ouvert aux agents de la filière administrative ou technique de catégorie C, jusqu'au premier grade de la catégorie B.

### Missions générales du poste

- encadrer le travail des logisticiens (4 agents) des services techniques et des prestataires extérieurs et contrôler la bonne réalisation des tâches confiées
- vérifier la bonne tenue des inventaires des magasins et assurer la mise à jour des stocks à l'aide du logiciel dédié
- recenser les besoins et assurer le suivi des équipements de protection individuelle (EPI pour 2500 agents), des bouteilles d'air et des compresseurs après contrôle par les prestataires de service
- s'assurer de l'entretien et du reconditionnement de l'habillement et des EPI
- planifier la maintenance, les contrôles, les réparations et les révisions du parc PMI
- planifier, avec le chef de parc, l'équipement en petits matériels d'intervention des engins (hors VSAV et VRM) conformément aux classeurs d'armement
- élaborer les fiches techniques pour les matériels spécifiques et informer les personnels sur leur technique d'utilisation
- suivre l'évolution des normes et des textes réglementaires, rédiger les notes techniques et proposer les mises à jour du règlement départemental d'habillement
- alimenter des tableaux de bord concernant l'habillement, les EPI et le PMI
- proposer les évolutions et les mises à jour des documents relatifs aux inventaires
- faire établir les devis pour les fournitures batimentaires (ampoules, visserie...)
- faire établir par le service finances les titres de recette après relance écrite, en cas de non restitution d'effets de paquetage.
- assurer les livraisons en relation avec le groupement santé sécurité secours médical
- organiser (et assurer ponctuellement) les livraisons des centres de secours et du CFIS, en établissant le planning des logisticiens

### Profil

- connaissance des procédures de contrôle des EPI, des petits matériels SP
- connaissance administrative, financière et des marchés publics
- conduite engin spécifique de levage et CACES apprécié - permis de conduire B
- aptitude à la gestion des stocks (mise à jour, besoins...)
- maîtrise de l'outil informatique
- qualités managériales
- neutralité et impartialité
- esprit d'équipe et pédagogie
- rigueur, ponctualité
- être autonome et savoir rendre compte
- capacités rédactionnelles
- discrétion professionnelle
- disponibilité

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 6 avril 2018** – date d'enregistrement du courrier à la direction départementale du SDIS - dernier délai, par lettre de motivation manuscrite et CV adressés à :

Madame la présidente du conseil d'administration du SDIS de l'Ardèche

Service gestion des personnels salariés  
chemin de Saint-Clair - BP 718 - 07007 Privas cedex

### Contacts pour informations complémentaires

#### \*administratives

Lcl Jean-Michel Chalancon  
chef du groupement des ressources humaines  
Tél. : 04 75 66 36 60

Mme Caroline Giovane,  
chef du service GPS  
Tél. : 04 75 66 36 09

#### \*techniques

Cdt Jean-Luc Champetier  
Chef des services techniques  
Tél. : 04 75 66 16 71

Lcl Guillaume Dosdat  
Chef du groupement des moyens techniques  
Tél : 04 75 66 36 30